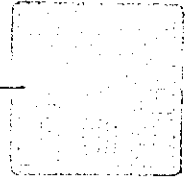


平成23年 8月10日

大阪大学箕面地区教職員組合  
執行委員長 岡本真理 殿

大阪大学総務企画部長  
中村信一



平成23年8月2日付け要求について（回答）

平成23年8月2日開催の団体交渉の席上、提出のありました要求書について、以下のとおり回答します。

『原因者負担』の実態がわかる資料」とのことですので、別添のとおり平成20年度以降の車両入構・駐車整理料の収支に関する資料を提示いたします。

これらをご覧いただければ、車両入構・駐車整理料が、入構・駐車整理等業務にかかる人件費、申請書・整理券等の印刷費、入構整理券の発送にかかる郵送費等の他、構内道路等補修などの構内整備等に有効に使用されていることがご理解いただけることと存じます。

また、同日の団体交渉の席上、口頭で「特に箕面地区に勤務する非常勤職員について、入構規制の対象外とする（箕面キャンパスへの車両入構に伴う料金を徴収しない）」旨の要求がありました。

これまでも繰り返しご説明しているとおり、大学構内における入構車両によって生じる交通安全及び教育研究の環境保全にかかる経費については、大学が管理の必要から負担するものを除き、原因者負担の観点から、入構者の車両入構・駐車整理料をもって賄うべきものと、大学としては考えております。

この基本的な考え方は、「大阪大学構内交通規制実施規程」に規定しているとおり、本学全体に共通するものであり、これを箕面キャンパスにも適用することは、統合前の「大阪大学・大阪外国語大学統合推進協議会」において既に決定されておりました。

したがって、常勤教職員であれ、非常勤職員であれ、また箕面キャンパスであれ、それ以外のキャンパスであれ、その条件は同一であることから、平等取扱いの観点からも、貴組合の要求には応じることができません。

大学としては、今後ともより一層の構内交通安全及び教育研究の環境保全に努める所存ですので、ご理解のほど、よろしくお願いいたします。

以上

平成20年度 車両入構・駐車整理料 収支報告

1. 収入

単位:円

事項	金額	内 訳		備考
		大学収入	寄附金※	
事前許可申請	93,029,508	28,609,800	64,419,708	
当日一時入構	40,609,610	40,609,610	0	
計	133,639,118	69,219,410	64,419,708	

2. 支出

単位:円

事項	金額	内 訳		備考
		大学収入予算	助成金※	
人件費	3,316,038	0	3,316,038	非常勤職員、派遣職員各1名
入構・駐車整理業務経費	69,668,002	69,080,134	587,868	ゲート業務、構内巡回業務
入構・駐車整理券引渡等経費	9,087,327	0	9,087,327	データ入力等業務委託 引渡等業務委託(8月まで) コンビニ収納業務委託(9月以降)
入構規制・交通安全対策経費	161,400	0	161,400	入構規制チラシ等
印刷費	3,094,040	0	3,094,040	申請書、整理券等
修繕費等	4,078,200	0	4,078,200	入構システム改造、ゲート投光器 取付、豊中ゲート屋根取付
消耗品費	1,201,993	0	1,201,993	入構システム入構券、領収書等
備品費(設定費用含む)	204,020	0	204,020	許可者データ管理用PC(設定 作業、ソフト含む)
入構料返却額	768,400	0	768,400	車両入構が不要となった者への返金
計	91,579,420	69,080,134	22,499,286	車両入構が不要となった者への返金
翌年度繰越額	42,059,698	139,276	41,920,422	翌年度大学収入予算へ繰越 翌年度助成金へ繰越
	133,639,118	69,219,410	64,419,708	

※ 平成20年3月に行われた事前手続き分は、構内交通規制会が料金徴収を行い、諸雑費を差し引いた後、寄附金(構内交通安全対策助成金)として受け入れている。

平成21年度以降、車両入構・駐車整理料はすべて大学収入として受け入れている。

平成20年度 構内交通安全対策助成金 収支報告

単位:円

区分	事 項	金 額	備 考
収入	前年度からの繰越額	95,916,557	
	寄附受け入れ	90,345,955	構内交通規制会からの寄附 19年度分 25,926,247円 20年度分 64,419,708円
	計	186,262,512	
支出	1. 車両入構・駐車整理料		
	人件費	3,316,038	非常勤職員、派遣職員各1名
	入構・駐車整理業務経費(一部)	587,868	入構料収入予算不足額
	入構・駐車整理券引渡等業務経費	9,087,327	データ入力等業務委託 引渡等業務委託(8月まで) コンビニ収納業務委託(9月以降)
	入構・駐車整理等対策経費	161,400	入構規制チラシ、駐車違反チラシ等
	印刷費	3,094,040	申請書、整理券等
	修繕費等	4,078,200	入構システム改造、ゲート投光器取付、豊中ゲート屋根取付
	消耗品費	1,201,993	入構システム入構券、領収書等
	備品費	204,020	許可者データ管理用PC(設定作業、ソフト含む)
	入構・駐車整理料の返金	768,400	車両入構が不要となった者への返金
	計	22,499,286	
	2. その他交通安全対策経費	2,692,450	自転車等通行規制看板、来学者通行書等
	合計	25,191,736	
残額		161,070,776	翌年度へ繰越

平成21年度 車両入構・駐車整理料 収支報告

1. 収入

単位:円

事 項	金 額	備 考
事前許可申請収入	90,255,700	
当日一時入構収入	45,744,800	
小 計	136,000,500	
前年度予算調整	139,276	前年度執行残額の配分
合 計	136,139,776	

2. 支出

事 項	金 額	備 考
人件費	4,908,900	非常勤職員2名、派遣職員1名(2ヶ月)
入構・駐車整理業務経費	73,407,663	ゲート業務、構内巡回業務
入構・駐車収納業務委託経費	4,401,959	データ入力等業務委託 コンビニ収納業務委託
入構規制・交通安全対策経費	73,400	入構記録票等の作成経費
印刷費	1,963,490	申請書、整理券等
郵送費	833,340	入構整理券の発送
入構システム経費	4,143,090	入構システム年間保守 入構システム入構券、領収書等消耗品
消耗品費	237,028	
入構料返金額	36,400	20年度購入者への返金
構内整備費	46,134,506	道路センターライン等引直その他
計	136,139,776	

平成22年度 車両入構・駐車整理料 収支報告

1. 収入

単位:円

事 項	金 額	備 考
事前許可申請収入	90,507,800	
当日一時入構収入	46,714,250	
合 計	137,222,050	

2. 支出

事 項	金 額	備 考
人件費	5,274,792	非常勤職員2名、派遣職員1名(2ヶ月)
入構・駐車整理業務経費	73,432,357	ゲート業務、構内巡回業務
入構・駐車収納業務委託経費	4,542,004	データ入力等業務委託 コンビニ収納業務委託
入構規制・交通安全対策経費	146,500	入構記録票等の作成経費
印刷費	2,523,620	申請書、整理券等
郵送費	806,700	入構整理券の発送
入構システム経費	4,405,065	入構システム年間保守 入構システム入構券、領収書等消耗品
アンケート作成経費	344,250	アンケート印刷、ホームページ作成
消耗品費	136,082	
入構料返金額	34,400	20・21年度購入者への返金
構内整備費	45,576,280	別紙内訳のとおり
計	137,222,050	

## 平成22年度 構内整備費 内訳

単位:円

事 項	金 額	備 考
吹田点字ブロック敷設	2,122,000	
(吹田・豊中・箕面)スクールバス停留所設計業務	892,500	
(箕面)スクールバス停設置	3,369,490	
(豊中)イ号館裏駐輪場整備	2,415,000	
(豊中)サイバーメディアセンター教育研究棟横駐輪場整備	2,793,000	
(豊中)保健センター前駐車場整備	3,087,000	
(吹田)生命機能研究科前交差点ランプ設置	7,518,000	
(吹田)テクノアライアンス棟横調整駐車場整備	16,065,000	
構内道路等補修費等	7,314,290	道路、歩道、バリアー補修等
計	45,576,280	