

旅費請求及び領収書

氏名 _____

出張日程 _____年 月 日 ~ _____年 月 日

用務内容 _____

用務先 _____

請求金額 金 _____ 円也

(内 訳) 交通費 _____ × _____ = _____

宿泊料 _____ × _____ = _____

日 当 _____ × _____ = _____

その他 _____ = _____

合 計 _____ = _____

備 考

旅費領収書

金 _____ 円也

上記金額確かに領収しました

_____年 月 日

氏名 _____ (印)